**Информация о выполнении мероприятий Плана**

**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы**

**государственной статистики по Владимирской области на 2018-2019 годы на 20 июня 2018 г.,**

**во исполнении Приказа Росстата от 28 мая 2018 г. № 329.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** | | **Выполненные мероприятия Плана** |
| 1.3. | Мониторинг соблюдения гражданскими служащими, работниками ограничений, связанных с прохождением службы, осуществлением трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности гражданской службы, осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | Должностные лица Владимирстата, члены Комиссии | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками Владимирстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. | | Работа Комиссии по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих о возможном возникновении конфликта интересов при близком родстве; нарушения ч.1 п.9 ст.15Федерального закона № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" |
| 1.4. | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими, работниками и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | | Административно-хозяйственный отдел,  Комиссия | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Владимирстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи | | Гражданскими служащими Владимирстата, должности гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязанность по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи исполнена своевременно (49 государственных гражданских служащих) |
| 1.5. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | Административно-хозяйственный отдел,  отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений во Владимирстате | | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих размещены на сайте Владимирстата 14.06.2018 г. |
| 1.9. | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Владимирстата в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | | Административно-хозяйственный отдел | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Владимирстата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер. | | Факты нарушений не установлены. |
| 1.10. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Владимирстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | | Административно-хозяйственный отдел,  Комиссия | Соблюдение гражданскими служащими Владимирстата требований ч.2 ст.14, п.17 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. | | Проведено 2 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирстата и урегулированию конфликта интересов (подано 2 заявления государственных гражданских служащих). Решения Комиссии об отсутствии возникновения возможного конфликта интересов. |
| 1.14. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущения получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | | Административно-хозяйственный отдел | Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. | | Сформирован список нормативных правовых актов обязательных для ознакомления:  -Федеральный закон № 79-ФЗ;  - Федеральный закон № 273-ФЗ;  - Кодекс этики федеральных государственных гражданских служащих;  - Принципы поведения;  - Сведения о регистрации на сайтах.  Проведено индивидуальных бесед-консультаций – 9. |
| 1.17. | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | | Административно-хозяйственный отдел | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих. | | Получено 4 уведомления от организаций о трудоустройстве уволенных государственных гражданских служащих на условиях заключения трудовых договоров.  Проводится контроль соблюдения бывшими государственными гражданскими служащими требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ. |
| 1.19. | Ознакомление с изменениями в [Кодекс](consultantplus://offline/ref=5E69C871B89743BA0034F2C569A59BB6A3DCC417EB6CFD6F39DCE9830Cj3v9N)е этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики | | Административно-хозяйственный отдел | Ознакомление с этическими нормами и установленными правилами служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей | |  |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций | | Административно-хозяйственный отдел | Определение коррупционно-опасных функций Владимирстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | В перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками внесены корректировки 09.01.2018 г. в перечень включено 49 должностей. |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия во Владимирстате и электронного взаимодействия Владимирстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | | Административно-хозяйственный отдел; отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отдел сводных статистических работ, отдел статистики цен и финансов | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов | | Работа по учету и контролю проводится. |
| 2.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Владимирстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отделы статистики, Административно-хозяйственный отдел, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Владимирстата | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Владимирстата | | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих является председателем Контрактной и Единой комиссий. |
| **3. Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также**  **создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции» | Административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов | | | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата. Размещение у указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | Проведены мероприятия согласно письму Росстата от 29.05.2018 г. № 15-15-7/2513-ТО. |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции во Владимирстате или нарушениях гражданскими служащими Владимирстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Административно-хозяйственный отдел | | | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Владимирстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее | «Телефон доверия», прием электронных сообщений на официальном сайте Владимирстата по вопросам противодействия коррупции функционируют; оформлен стенд по противодействию коррупции. |