
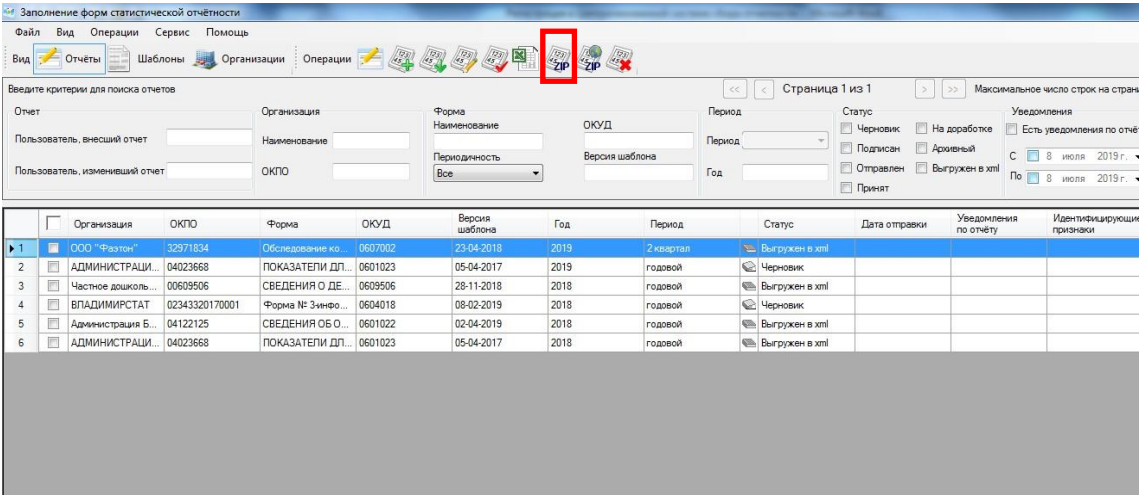


Краткая инструкция по отправке отчета OFF-line модуль

Заполняем отчет, контролируем и сохраняем. Подписываем и выгружаем в архив для отправки. Это делаем с помощью пиктограммы 



Введите критерии для поиска отчетов

Организация	ОКПО	Форма	ОКУД	Версия шаблона	Год	Период	Статус	Дата отправки	Уведомления по отчету	Идентифицирующие признаки
ООО "Фазтон"	32971034	Обследование ко...	0607002	23-04-2018	2019	2 квартал	Выгружен в xml			
АДМИНИСТРАЦИ...	04023668	ПОКАЗАТЕЛИ ДП...	0601023	05-04-2017	2019	годовой	Черновик			
Частное дошколь...	00609506	СВЕДЕНИЯ О ДЕ...	0609506	28-11-2018	2018	годовой	Выгружен в xml			
ВПАДИМИРСТАТ	0234320170001	Форма № Зинфо...	0604018	08-02-2019	2018	годовой	Черновик			
Администрация Б...	04122125	СВЕДЕНИЯ ОБ О...	0601022	02-04-2019	2018	годовой	Выгружен в xml			
АДМИНИСТРАЦИ...	04023668	ПОКАЗАТЕЛИ ДП...	0601023	05-04-2017	2018	годовой	Выгружен в xml			

В результате получается ZIP-архив. Его направляем на адрес электронной почты Системы сбора отчетности websbor-report@rosstat.gov.ru.

Инструкция защита в программе на Вкладке «Помощь» - «Инструкция»

Про работу в модуле можно также почитать в разделе «Респонденты» в рубрике «Часто задаваемые вопросы»

С уважением, Мелешкина Оксана Петровна
администратор системы Web-сбора
(4922)77-30-42 доб. 1202, 33.MeleshkinaOP@rosstat.gov.ru