

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности Федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (далее – Владимирстат) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности Федеральной государственной гражданской службы во Владимирстат в соответствии с приказом Владимирстата от 07.07.2021 г № 117 «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области» (далее - Конкурс) старшей группы должностей по направлениям деятельности:

Направление деятельности - Экономико-статистическое

1. Старшая группа должностей категории «Специалисты»

Направление деятельности – Финансово-экономическое

1. Старшая группа должностей категории «Специалисты»

Направление деятельности – Административного

1. Старшая группа должностей категории «Специалисты»

Направление деятельности – Информационные ресурсы и технологии

1. Старшая группа должностей категории «Специалисты»

Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей Федеральной государственной гражданской службы во Владимирстате

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по

Владимирской области должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

I. Базовые квалификационные требования

Категория «специалисты» старшей группы должностей

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, основные знания и умения по применению персонального компьютера).

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Категория «специалисты» старшей группы должностей

Для замещения должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо иметь высшее образование по специальности или направлению подготовки «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» (в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061), или иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки; или по специальностям экономического направления, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296)).

Для замещения должности Федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей необходимо обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»
- 6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- 15) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».

Иные нормативные документы, профессиональные знания, профессиональные умения, функциональные знания и функциональные умения, ключевые должностные обязанности для должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей, в соответствии со спецификой структурных подразделений Владимирстата, размещены на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Краткие должностные обязанности

Направление деятельности - Экономико-статистическое:

Сбор от респондентов первичных статистических данных и административных данных, полученных в ходе федеральных статистических наблюдений, в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения, для формирования и предоставления Федеральной службе государственной статистики официальной статистической информации по Владимирской области.

Участие в подготовке, проведении и подведении итогов Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Владимирской области. Участие в подготовке и проведении единовременных сплошных и выборочных обследований, учетов и опросов по заданию Росстата.

Участие в подготовке и проведении федеральных статистических наблюдений и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации для последующего представления в установленном порядке Росстату, органам государственной власти Владимирской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

Участие в подготовке и выпуске оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Владимирской области и муниципальных образований, для последующего предоставления Владимирстатом в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ.

Участие в работе по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

Направление деятельности – Финансово-экономическое:

Участие в работе по проектированию и исполнению федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с помощью ГИИС «Электронный бюджет».

Ведение бухгалтерского учета, формирование бюджетной отчетности Владимирстата, планирование и прогнозирование потребности в финансовых средствах на осуществление текущей деятельности, на уплату налогов и сборов, эффективное и целевое расходование бюджетных средств, выделенных на организацию и проведение статистических переписей и обследований, начисление администрируемых Владимирстатом доходов местного бюджета в государственной информационной системе "Государственные муниципальные платежи". Исполнение бюджетных и денежных обязательств через прикладные программные обеспечения и информационные системы Федерального казначейства.

Осуществление внутреннего финансового контроля (включая сферу закупок) в Владимирстате.

Участие в работе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, Владимирстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью.

Направление деятельности – Административного:

Обеспечение реализации работниками Владимирстата положений Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами во Владимирстате.

Организация работы по профилактике коррупционных проявлений во Владимирстате, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими (далее – гражданские служащие) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.

Проведение анализа уровня профессиональной подготовки работников Владимирстата, организация работы по непрерывному процессу их обучения, переподготовке и повышению квалификации.

Обеспечение деятельности коллегии Владимирстата.

Организация и совершенствование делопроизводства на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся от деятельности Владимирстата документов, с использованием информационных технологий в работе с документами.

Организация работы и обеспечение контроля выполнения мероприятий мобилизационной подготовки Владимирстата, учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ и работающих во Владимирстате.

Организация и осуществление правового обеспечения деятельности Владимирстата, проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других локальных нормативных актов Владимирстата, решение других организационно-правовых вопросов в системе Владимирстата.

Организация работы по строительству, реконструкции и ремонту зданий Владимирстата, сооружений и помещений районных подразделений Владимирстата и осуществление контроля за этими видами деятельности контрагентами.

Организация и координация деятельности в области рационального использования и сохранности имущества и объектов недвижимости, находящихся на праве оперативном управлении Владимирстата, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, а также на праве аренды Владимирстата.

Организация ведения реестра федеральной собственности и контроля учёта федеральной собственности, закрепленной за Владимирстатом.

Организация деятельности по проведению конкурсов, аукционов (других способов размещения заказов) на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд Владимирстата в соответствии с утвержденным и размещенным в единой информационной сети Планом закупок и План-графиком закупок.

Направление деятельности – Информационные ресурсы и технологии:

Обеспечение надежной и эффективной работы информационно-вычислительной системы Владимирстата, системное администрирование локально-вычислительной сети, развитие и модернизация.

Поддержка программно-технических средств информационно-вычислительной системы Владимирстата, оргтехники, развитие информационных технологий сбора и обработки статистических данных в соответствии с указаниями Росстата.

Организация и обеспечение установленного режима хранения и защиты информации, составляющей служебную тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в процессе функционирования ИВС Владимирстата

-

Прием документов будет проводиться в период

с 9.07.2021 до 29.07.2021 года

Время и дни приема документов:

-понедельник, вторник, среда, четверг, пятница– с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12 час.30 мин. до 13 час. 15 мин.)

Место приема документов:

600005, г. Владимир, ул. Асаткина, д.33, каб. 203

Конкурс проводится в 2 этапа.**1 этап 30.07.2021 г.**

Прием и рассмотрение поданных кандидатами документов.

Принятие решения членами конкурсной комиссии на допуск кандидатов ко 2 этапу конкурса на основании их соответствия требованиям прохождения федеральной государственной службе на указанных должностях.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2 этап

Место проведения второго этапа конкурса: 600005, г. Владимир, ул. Асаткина, д.33, каб. 317

Предполагаемый дата проведения конкурса: 30.08.2021 года в каб.317 здания Владимирстата (дата и время будет уточняться) состоится тестирование кандидатов допущенных ко второму этапу конкурса на знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», федерального законодательства по антикоррупционной политике Российской Федерации, по направлениям квалификационных требований к должности и написание делового письма. После оценки общего тестирования конкурсная комиссия перейдет к личному собеседованию с участниками конкурса. Мнение членов конкурсной комиссии по каждому из кандидатов будет занесено в конкурсный бюллетень. Итоги подведения второго этапа конкурса будут подведены путем определения максимально набранных баллов по всем конкурсным процедурам. Кандидаты успешно прошедшие второй этап конкурса отдаются приказом руководителя Владимирстата «О включении в кадровый резерв» с согласия гражданина Российской Федерации. При освобождении должности, кандидаты включенные в кадровый резерв, назначаются на вакантные должности, в соответствии с рейтингом.

Контактное лицо: Шибанов Виталий Александрович (4922) 77-30-41 (доб. 0110), факс: (4922) 53-13-28, p33_vshibanov@gks.ru

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей (скачать программу для заполнения справки БК).

ж) согласие на обработку персональных данных.