

РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВЛАДИМИРСТАТ)

ПРИКАЗ

15 января 2025 г.

№ 2

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Владимирской области
по противодействию коррупции**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», приказываю:

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области по противодействию коррупции (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям руководителя и начальникам структурных подразделений Владимирстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Признать утратившими силу:

приказ Владимирстата от 5 февраля 2021 г. № 26 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2024 годы»;

приказ Владимирстата от 31 августа 2021 г. № 139 «О внесении изменений в приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области

от 5 февраля 2021 года № 26: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2023 годы»;

приказ Владимирстата от 15 февраля 2022 г. № 21 «О внесении изменений в приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области от 5 февраля 2021 года № 26: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2024 годы»;

приказ Владимирстата от 14 апреля 2022 г. № 45 «О внесении изменений в приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области от 5 февраля 2021 года № 26: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2024 годы»;

приказ Владимирстата от 15 мая 2024 г. № 53 «О внесении изменений в приказ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области от 05 февраля 2021 года № 26: «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2021-2024 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Владимирстата

Е.В. Сокольских

УТВЕРЖДЕН
приказом Владимирстата
от 15 января 2025 г. № 2

ПЛАН

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.1	Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Выявление сфер деятельности во Владимирстате, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Владимирстата	Доклад (служебная записка) на имя руководителя. Обзор, направленный в отделы Владимирстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.2	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы во Владимирстате	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Владимирстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Росстата на трудоустройство	Доклад (служебная записка) на имя руководителя. Обзор, направленный в отделы Владимирстата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости)
1.3	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Владимирстата	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 30 апреля	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителя Владимирстата, руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Служебная записка на имя руководителя, доведение информации до руководителей структурных подразделений на еженедельном служебном совещании.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.4	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Владимирстата на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела Петрова Ольга Евгеньевна – начальник отдела информационных ресурсов и технологий	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленног о для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Информация, размещенная в специализированно м подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Владимирстата
1.5	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Владимирстата	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 25 сентября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Владимирстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах, сведений о расходах
1.6	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Владимирстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Январь 2026 года далее – до 30 января ежегодно	Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на внутреннем портале Владимирстата)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	сведений)				
1.7	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Сокольских Евгений Валерьевич – Руководитель Владимирстата Ломтадзе Анна Александровна – заместитель начальника административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата
1.8	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Сокольских Евгений Валерьевич – Руководитель Владимирстата Ломтадзе Анна Александровна – заместитель начальника административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Повышение уровня информированности гражданских служащих Владимирстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу), с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.9	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата	Сокольских Евгений Валерьевич – Руководитель Владимирстата Ломтадзе Анна Александровна – заместитель начальника административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Формирование у гражданских служащих Владимирстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Административное управление Росстата
1.10	Обеспечение участия главного специалиста-эксперта административного отдела Владимирстата по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения	Сокольских Евгений Валерьевич – Руководитель Владимирстата Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежемесячно	Мотивация гражданских служащих Владимирстата к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.11	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых во Владимирстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов	Ломтадзе Анна Александровна – заместитель начальника административного отдела Гражданские служащие Владимирстата Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров. Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)
2. Мероприятия Владимирстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности					
2.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета	Груздева Ирина Николаевна – заместитель руководителя Филатова Мария Сергеевна – ведущий специалист-эксперт	Ежегодно до 30 марта	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений.	Доклад (презентация) о работе Владимирстата по осуществлению функции контроля в сфере

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	финансово-экономического отдела			государственной статистической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Владимирстатом государственной услуги о предоставлении официальной статистической информации	Бокова Наталья Леонидовна – начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей	Ежегодно до 20 декабря	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Владимирстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам	Доклад (служебная записка) на имя руководителя. Ежемесячное размещение сведений об оказании государственных услуг по форме 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» на портале ГАС «Управление». Ежегодное размещение сведений об оказании государственных услуг по форме 2-ГМУ «Сведения о предоставлении

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
					государственных (муниципальных) услуг». o Информация размещении сведений, направленная ответственным исполнителем в Сводно- информационное управление Росстата.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации					
3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела Комиссия ¹ (председатель Комиссии – Груздева Ирина Николаевна)	Ежегодно до 30 августа	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно опасных функций Владимирстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата и урегулированию

¹ Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирстата и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
					конфликта интересов (далее – Комиссия). Актуализированный перечень коррупционно опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно опасных функций Владимирстата)
3.2	Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата (далее – Рабочая группа)	Груздева Ирина Николаевна – заместитель руководителя (председатель Рабочей группы) Члены Рабочей группы	Ежегодно до 30 июля	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План), корректировка Плана при необходимости	Протокол заседания Рабочей группы
3.3	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Владимирстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими	Шибанов Виталий Александрович – начальник административного отдела Ломтадзе Анна Александровна – заместитель начальника	Ежегодно до 1 августа	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах	Служебные записки начальников отделов Владимирстата о выполнении мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	служащими	административного отдела Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист- эксперт административного отдела Начальники отделов Владимирстата			
3.4	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Росстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Владимирстата	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист- эксперт административного отдела	Ежегодно до 25 февраля	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга
4. Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата					

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела Петрова Ольга Евгеньевна – начальник отдела информационных ресурсов и технологий	Ежемесячно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата	Электронное письмо гражданину (работнику), уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Владимирстата (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации)
4.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции во Владимирстате, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 25 декабря	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданами Владимирстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад (служебная записка), содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
4.6	Направление в прокуратуру Владимирской области сведений об уволенных из Владимирстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали	Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Каждые полгода до 20 июля, до 20 января	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в системе Владимирстата	Письмо в прокуратуру Владимирской области с приложением списка граждан, в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила
4.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки таких фактов	Бокова Наталья Леонидовна – начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей Коряжнова Светлана Евгеньевна – ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей Малышкина Наталья Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела	Ежегодно до 20 декабря	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Владимирстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений