

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела статистики труда, населения и науки Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (далее – Владимирстат) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы **специалиста-эксперта отдела статистики труда, населения и науки** в соответствии с приказом Владимирстата от 19.03.2020 г. № 33 «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантных должностей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области» (далее - Конкурс)

Квалификационные требования, необходимые для замещения должности Федеральной государственной гражданской службы специалиста-эксперта отдела статистики труда, населения и науки во Владимирстате

Квалификационные требования:

Гражданский служащий, замещающий должность Специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Социология», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

Должностные обязанности специалиста-эксперта:

- 1) осуществление подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений по закрепленным формам в соответствии с Производственным планом работ и указаниями Росстата;
- 2) формирование и представление в Росстат итогов федеральных статистических наблюдений в соответствии с утвержденной Росстатом официальной методологией и Производственным планом работ Росстата;
- 3) осуществление сбора, систематизации периодической статистической информации по статистике населения по закрепленному кругу организаций;
- 4) проведение организационно-методологической работы с респондентами, со специалистами отдела и специалистами отдела сводных статистических работ в муниципальных районах и городских округах, оказание им консультативной помощи по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5) осуществление организации работ по подготовке, проведению и обработке материалов Всероссийской переписи населения и социально-демографических обследований, входящих в сферу деятельности отдела, и подведения их итогов;

6) осуществление подготовки аналитических и информационно-статистических материалов по статистике населения и статистике здравоохранения для органов государственной власти и местного самоуправления, других потребителей информации, участие в подготовке комплексных и тематических изданий в части вопросов, относящихся к его компетенции;

7) взаимодействует с территориальными органами федеральной службы государственной статистики Центрального федерального округа по информационному обмену по статистике населения и здравоохранения;

8) предоставляет статистический инструментарий по статистике населения и здравоохранения по письменным запросам респондентов в установленном порядке;

9) осуществляет подготовку предложений по применению установленных федеральными нормативными правовыми актами мер административного воздействия по отношению к респондентам, нарушившим порядок предоставления сведений по формам федеральных статистических наблюдений;

10) готовит документы по статистике населения и здравоохранения к сдаче в архив.

Прием документов будет проводиться в период

с 28.05.2020 по 18.06.2020 года

Время и дни приема документов:

понедельник - пятница – с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12 час.30 мин. до 13 час. 15 мин.)

Место приема документов:

600005, г. Владимир, ул. Асаткина, д.33, каб. 203

Конкурс проводится в 2 этапа.

1 этап 19.06.2020 г.

Прием и рассмотрение поданных кандидатами документов.

Принятие решения членами конкурсной комиссии на допуск кандидатов ко 2 этапу конкурса на основании их соответствия требованиям прохождения федеральной государственной службе на указанных должностях.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2 этап до 17.07.2020 г.

Место проведения второго этапа конкурса: 600005, г. Владимир, ул. Асаткина, д.33, каб. 317

Предполагаемая дата проведения конкурса: 17.07.2020 года в каб.317 здания Владимирстата (дата и время будет уточняться) состоится тестирование кандидатов допущенных ко второму этапу конкурса на знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», федерального законодательства по антикоррупционной политике Российской Федерации, по направлениям квалификационных требований к должности и написание делового письма. После оценки общего тестирования конкурсная комиссия перейдет к личному собеседованию с участниками конкурса. Мнение членов конкурсной комиссии по каждому из кандидатов будет занесено в конкурсный бюллетень. Итоги подведения второго этапа конкурса будут подведены путем определения максимально набранных баллов по всем конкурсным процедурам. Кандидаты успешно прошедшие второй этап конкурса отдаются приказом руководителя Владимирстата «О включении в кадровый резерв» с согласия гражданина Российской Федерации. При освобождении должности, кандидат включенные в резерв, назначаются на вакантную должность, в соответствии с рейтингом.

Контактное лицо: Шибанов Виталий Александрович (4922) 77-30-41 (доб. 0110), p33_vshibanov@gks.ru

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ](#) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей ([скачать программу для заполнения справки БК](#)).

ж) согласие на обработку персональных данных.