



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.06.2012

г. Владимир

№ 54

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Территориальном  
органе Федеральной службы государственной статистики по  
Владимирской области**

Во исполнение приказа Росстата от 26.06.2012 г. № 359 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2012-2013 гг.» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (далее Владимирстат) на 2012 – 2013 гг. (далее План).

2. Руководителям структурных подразделений Владимирстата обеспечить выполнение Плана.

3. Признать утратившим силу приказ Владимирстата № 85 от 16.11.2010 г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Мироедов

В дело № 01-01-09  
27.06.2012 Буркина

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики**  
**по Владимирской области (Владимирстате) на 2012-2013 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	<p><b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>			
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)</p> <p>1.1.1. Проведение заседаний Комиссии</p> <p>1.1.2. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Владимирстата, состава различных комиссий)</p>	<p>Административный отдел Владимирстата</p> <p>Отделы Владимирстата, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Комиссии</p>

1	<p>2</p> <p>Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297</p> <p>1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об образовании;</li> <li>- о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью;</li> <li>- о наличии судимости;</li> <li>- о наличии гражданства Российской Федерации</li> </ul>	3	4	5
1.3.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданами службами ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	Административный отдел Владимирского Комиссия	В течение 2012- 2013 гг.	Снижение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
1.4.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Владимирстага</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>
1.5.	<p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстагом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> <p>1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Владимирстага Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Владимирстага</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p> <p>Утверждение Реестра на 2012 г. и 2013 г.</p>

1	2	3	4	5
1.6.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии</p>	Административный отдел Владимирстага	В течение 2012-2013 гг.	Снижение коррупционных рисков
1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p> <p>1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике</p> <p>1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	Комиссия, Административный отдел Владимирстага	Постоянно	Снижение коррупционных рисков

1	2 Осуществление комплекса организационных, разьяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	3 Административный отдел, структурные подразделения Владимирстата	4 4 квартал 2012 года	5 Профилактика нарушений служебного поведения
1.9.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел, структурные подразделения Владимирстата	Постоянно	Профилактика нарушений служебного поведения
1.10.	Принятие нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта	Административный отдел Владимирстата	После утверждения Правительством Российской Федерации типового нормативного акта	Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1.11.	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> <p>1.11.1. Программы, планы обучения по противодействию коррупции</p> <p>1.11.2. Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных служащих</p>	Административный отдел Владимирстата	В течение 2012-2013 гг.	Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных служащих Владимирстата, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям
<p><b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p>				
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции во Владимирстате	Административный отдел, отделы Владимирстата, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных служащих Владимирстата
2.2.	Внедрение в деятельность Владимирстата инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, структурные подразделения Владимирстата	В течение 2012-2013 гг.	Исключение возможности коррупционных проявлений

1	2	3	4	5
2.3.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Владимирстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, Административный отдел Владимирстата	В течение 2012-2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций, Отчет руководству
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел Владимирстата	В течение 2012-2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономический отдел, конкурсная комиссия, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, Административный отдел Владимирстата	Постоянно	Достижение прозрачности конкурсных процедур, обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета, доклад руководству
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, конкурсная комиссия, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов Владимирстата, Комиссия	Постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств



1	2	3	4	5
<b>3. Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата</b>				
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте Владимирстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции</p> <p>3.1. Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Административный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов Владимирстата</p>	Постоянно	Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата
3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, Административный отдел Владимирстата</p>	Постоянно	
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции во Владимирстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальный сайт Владимирстата</li> </ul>	<p>Отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, Административный отдел Владимирстата</p>	Постоянно	Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству

1	2	3	4	5
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы</p> <p>3.4.1. Анализ поступивших обращений</p>	<p>Комиссия, структурные подразделения Владимирстата в пределах компетенции</p> <p>Административный отдел Владимирстата</p>	Постоянно	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Владимирстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	Комиссии Владимирстата	Постоянно	<p>Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Владимирстата. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции во Владимирстате, ежегодные доклады руководителю</p>
3.6.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Владимирстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Владимирстатом, и придании гласности фактов коррупции во Владимирстате</p>	Административный отдел Владимирстата	Постоянно	<p>Ежеквартальные доклады руководителю</p>
3.7.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки таких фактов</p>	Административный отдел Владимирстата	1 раз в квартал	Ежеквартальные доклады руководителю

1	2	3	4	5
<b>4. Мероприятия Владимирстага, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>				
4.1.	<p>Оптимизация предоставления Владимирстагом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Владимирстага административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг</p>	<p>Отдел сводных статистических работ, Административный отдел Владимирстага</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг</p>
4.2.	<p>Мероприятия по выполнению Владимирстагом относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Владимирстага</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Доклад руководителю</p>