

РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВЛАДИМИРСТАТ)

П Р И К А З

05.05.2016

№ 36

Владимир

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Владимирской области на 2016-2017 гг.**

Во исполнение п. 1. приказа Федеральной службы государственной статистики от 19.04.2016 г. № 202 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2016-2017гг.» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2016-2017 гг. (далее - План).

2. Начальникам отделов Владимирстата обеспечить выполнение Плана.

3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулирования конфликта интересов обеспечить приведение Плана Владимирстата в соответствие с планами противодействия коррупции Росстата.

4. Признать утратившим силу приказ Владимирстата от 23.05.2014 г. № 57 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области» на 2014-2015гг.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Владимирстата Груздеву И.Н.

Руководитель

Быков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Владимирстата от 05.05.2016 г. № 36

П Л А Н**противодействия коррупции в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики
по Владимирской области на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Должностные лица Владимирстата, члены Комиссии	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата (далее соответственно — гражданские служащие, работники) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц Административно - хозяйственного отдела по формированию у гражданских служащих Владимирстата отрицательного отношения к коррупции: привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Владимирстата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу; ознакомление всех гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	<p>Административно - хозяйственный отдел, Комиссия, главный специалист - эксперт по защите государственной тайны</p>	постоянно	<p>Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Владимирстата коррупционных и иных правонарушений</p>
3.	<p>Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Владимирстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения</p>	<p>Административно - хозяйственный отдел</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>

	подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими, обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Административно - хозяйственный отдел, Комиссия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Владимирстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Владимирстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Владимирстата	Административно - хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений во Владимирстате
6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Административно - хозяйственный отдел	Ежегодно до 1 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции

				гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и руководителями организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Владимирстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Участие в вебинарах, проводимых Росстатом и ознакомление государственных гражданских служащих, размещение информации на официальном сайте, на

	указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)			информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Владимирстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13.	Ознакомление с изменениями в Кодексе этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики	Административно - хозяйственный отдел	По мере получения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	Ознакомление с этическими нормами и установленными правилами служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

14.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Владимирстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
15	Осуществление проверки проектов приказов Владимирстата на наличие в них коррупционных факторов и их последующего устранения	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Выявление в проектах приказов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
16.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции во Владимирстате	Административно - хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
17.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия во Владимирстате и электронного взаимодействия Владимирстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административно - хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отдел сводных статистических работ, отдел статистики цен и финансов	В течение 2016-2017 п.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов

18.	Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках	Административно - хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов	В течение 2016-2017 гг. (после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения «Справки Б К» и «Справки ГС»)	Осуществление авторизованного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими
19.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономическое отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отделы статистики, Административно-хозяйственный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Владимирстата	В течение 2016-2017 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
20.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Владимирстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отраслевые отделы статистики. Административно-хозяйственный отдел, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Владимирстата	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Владимирстата

III. Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата				
21.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Владимирстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата
22.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции во Владимирстате или нарушениях гражданскими служащими Владимирстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Росстата	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Владимирстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
23.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2016-2017 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
24.	Обеспечение взаимодействия Владимирстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Владимирстатом мер по вопросам противодействия коррупции

25.	Обеспечение взаимодействия Владимирстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Владимирстатом и придании гласности фактов коррупции во Владимирстате	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Владимирстата в сфере противодействия коррупции
26.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки таких фактов	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений