



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.05.2014

г. Владимир

57

**Об утверждении плана противодействия коррупции в Территориальном
органе Федеральной службы государственной статистики по
Владимирской области**

Во исполнение приказа Росстата от 21.05.2014г. № 375 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2014-2015гг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области (далее Владимирстат) на 2014-2015гг.(далее План).
2. Руководителям структурных подразделений Владимирстата обеспечить выполнение Плана.
3. Признать утратившим силу приказ Владимирстата № 54 от 27.06.2012г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Быков

УТВЕРЖДЕН
приказом Владимирстата
от 23.05.2014г. № 57

ПЛАН
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики
по Владимирской области на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области и урегулированию конфликта интересов (далее -Комиссия)	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц Административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата, отрицательного отношения к коррупции: привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;</p> <p>ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих, с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;</p> <p>актуализация информационного стенда по противодействию коррупции.</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата, коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата, ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	Административный отдел, Комиссия.	постоянно	Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата, обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	Административный отдел	постоянно	<p>Обеспечение мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>
5	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:</p> <p>осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Владимирстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Административный отдел	постоянно	<p>Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6	<p>Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих, работников в вопросах противодействия коррупции</p>
7	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии Владимирстата</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>в течение 2014-2015 гг.</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
8	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	постоянно	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9	Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах.	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата, ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции
10	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата.	Административный отдел, Комиссия	ежегодно	Снижение коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11	Проведение мониторинга рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего.	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Владимирстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
12	Осуществление анализа приказов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Административный отдел, юрист	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в проектах приказов
13	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции во Владимирстате	Административный отдел	постоянно	Совместное оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14	Внедрение в деятельность Владимирстата инновационных технологий государственного управления и администрирования, в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации)	Административный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов	в течение 2014-2015 гг.	Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений, исключение возможности коррупционных проявлений
15	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия во Владимирстате и электронного взаимодействия Владимирстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, Административный отдел, отдел статистики цен и финансов, отдел сводных статистических работ	в течение 2014-2015 гг.	Совершенствование системы электронного взаимодействия Владимирстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
16	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел.	в течение 2014-2015 гг.	Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц, осуществление прозрачности документооборота.
17	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отдел социально-хозяйственного обеспечения	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки.
18	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отдел социально-хозяйственного обеспечения комиссия по осуществлению закупок для нужд Владимирстата.	постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3. Взаимодействие Владимирстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата				
19	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Владимирстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности.	Административный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов Владимирстата	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, размещенной на официальном Интернет-сайте Владимирстата.
20	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции во Владимирстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Владимирстата	Отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов Владимирстата, административный отдел	постоянно	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции.
21	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Административный отдел, Комиссия Владимирстата, структурные подразделения Владимирстата в пределах их компетенции	постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
22	Обеспечение эффективного взаимодействия Владимирстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Комиссия Владимирстата	постоянно	Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции.
23	Обеспечение эффективного взаимодействия Владимирстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Владимирстатом и придании гласности фактов коррупции во Владимирстате.	Административный отдел, Комиссия.	постоянно	Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
24	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки таких фактов.	Административный отдел, комиссия	1 раз в квартал	Проверка информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4. Мероприятия Владимирстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
25	Оптимизация предоставления Владимирстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Владимирстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	Отдел статистики цен и финансов, Административный отдел, отдел статистики сводных статистических задач	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг.
26	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции во Владимирстате на 2014-2015 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирстата и урегулированию конфликта интересов.	Административный отдел, Комиссия.	ежеквартально	